

Algemene voorwaarden IJS coaching & training

Artikel 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer: IJS coaching & training, gevestigd te Maasbommel, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 75895749 gebruiker van deze Algemene Voorwaarden;
- Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan IJS coaching & training opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten op het gebied van coaching of aanverwante werkzaamheden.
- Coachee: de natuurlijke persoon die deelneemt aan een begeleidingstraject op het gebied van coaching of aanverwante werkzaamheden.
- Partijen: opdrachtgever, coachee en IJS coaching & training;
- Overeenkomst: elke afspraak tussen opdrachtgever en IJS coaching & training betreffende het verlenen van diensten door IJS coaching & training aan opdrachtgever.
- Diensten: alle door IJS coaching & training geleverde diensten en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.
- Schriftelijk: schriftelijk dan wel langs elektronische weg.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten waarbij door IJS coaching & training diensten worden aangeboden of geleverd, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere overeenkomst waarbij voor de uitvoering door IJS coaching & training derden worden betrokken.
3. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van opdrachtgever.

Artikel 3. Kennismaken /informatie-uitwisseling

1. Indien partijen niet eerder een overeenkomst hebben gesloten dan zal in beginsel voorafgaand aan het sluiten van een overeenkomst een oriënterend gesprek plaatsvinden.
2. Tijdens een eerste afspraak zal IJS coaching & training de opdrachtgever wijzen op de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden en de gehanteerde prijzen en tarieven. Deze zijn tevens in te zien op www.ijscoaching.nl.
3. Opdrachtgever zal IJS coaching & training voorzien van de voor de dienstverlening relevante informatie. Indien de dienstverlening betrekking heeft op begeleiding van een kind jonger dan 16 jaar, zal opdrachtgever aan IJS coaching & training mededelen wie het ouderlijk gezag heeft over het kind, dan wel hoe de wettelijke vertegenwoordiging is geregeld.

Artikel 4. Overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de afspraken over de overeengekomen dienstverlening op schrift zijn gesteld en door cliënt voor akkoord zijn ondertekend.
2. In afwijking van lid 1 kan een overeenkomst eveneens tot stand komen indien de mondeling gemaakte afspraken per email of anderszins langs elektronische weg aan opdrachtgever zijn bevestigd en door opdrachtgever akkoord verklaard en hij of zij de juistheid daarvan niet binnen tien werkdagen of – als die termijn korter is – vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist.
3. Iedere overeenkomst leidt voor IJS coaching & training tot een inspanningsverplichting waarbij IJS coaching & training gehouden is haar verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap.
4. In alle gevallen waarin IJS coaching & training dat nuttig of noodzakelijk acht heeft zij het recht om – in overleg met opdrachtgever – bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden.
5. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan IJS coaching & training aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, deugdelijk, volledig en tijdig aan haar worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan IJS coaching & training zijn verstrekt, heeft zij het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan cliënt in rekening te brengen.

Artikel 5. Regels rond afspraken

1. Afspraken voor een sessie en/of activiteit beginnen en eindigen op de afgesproken tijdstippen.
2. Indien een sessie en/of activiteit niet op tijd kan beginnen, omdat coachee niet op tijd aanwezig is, blijft de eindtijd zoals eerder overeengekomen. Opdrachtgever of coachee blijft het volledige tarief verschuldigd.
3. Indien opdrachtgever of coachee een afspraak wenst af te zeggen, bijvoorbeeld door ziekte of anderszins verhinderd is, dan dient hij of zij IJS coaching & training hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen.
4. Indien een afspraak door opdrachtgever of coachee wordt geannuleerd korter dan 24 uur voor aanvang en er is geen aanwijsbare reden van overmacht waardoor dit niet eerder gemeld kon worden, dan is IJS coaching & training gerechtigd om het overeengekomen tarief voor de afspraak in rekening te brengen aan opdrachtgever.
5. IJS coaching & training is te allen tijde gerechtigd om een afspraak af te zeggen of te verzetten indien de afspraak door overmacht geen doorgang kan vinden. IJS coaching & training zal opdrachtgever en/of coachee hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Onder overmacht in dit verband wordt onder meer verstaan: ziekte of arbeidsongeschiktheid of noodzakelijke zorg aan een dierbare.

Artikel 6. Tarieven

1. De geldende tarieven staan vermeld op www.ijscoaching.nl en worden op verzoek aan opdrachtgever toegezonden. Bedragen zijn exclusief btw, tenzij anders aangegeven.
2. Handelingen/dienstverlening waarvoor geen vast tarief geldt, zullen op basis van bestede tijd tegen een af te spreken uurtarief aan opdrachtgever in rekening worden gebracht.
3. IJS coaching & training is gerechtigd om de tarieven aan te passen. Tariefswijzigingen dienen minimaal 1 maand voor inwerkingtreding te worden aangekondigd.

Artikel 7. Factuur en betaling

1. IJS coaching & training stuurt opdrachtgever een factuur voor de overeengekomen dienstverlening. Opdrachtgever dient een factuur binnen 14 dagen na factuurdatum aan IJS coaching & training te betalen.
2. Bij gebreke van tijdige betaling is IJS coaching & training gerechtigd de dienstverlening direct op te schorten.
3. Bij in gebreke blijven van tijdige betaling ontvangt opdrachtgever een herinnering met het verzoek om binnen 7 dagen te betalen. Indien dan nog niet is betaald, is IJS coaching & training gerechtigd om bij de derde herinnering €25 euro aan administratiekosten in rekening te brengen.

Artikel 8. Vertrouwelijkheid en privacy

1. IJS coaching & training is verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de dienstverlening. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door coachee is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. IJS coaching & training draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele derden die door haar bij een opdracht worden ingeschakeld. IJS coaching & training zal dan ook aan niemand, ook niet aan een opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze gesprekken, tenzij coachee hiervoor toestemming heeft gegeven.
2. IJS coaching & training zal vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens van coachee, in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 9. Aansprakelijkheid

1. IJS coaching & training zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. IJS coaching & training heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting.
2. IJS coaching & training heeft een verzekering afgesloten voor beroepsaansprakelijkheid.
3. IJS coaching & training is tegenover opdrachtgever en/of coachee slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst. Daarvan is sprake indien IJS coaching & training niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij de uitvoering van de overeenkomst.

4. Aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten. Aansprakelijkheid voor directe schade is beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar wordt uitgekeerd vermeerderd met een eventueel eigen risico.
5. Indien de verzekeraar niet uitkeert, dan is aansprakelijkheid gemaximeerd tot het bedrag dat met de overeenkomst is gemoeid, doch maximaal berekend over de duur van een periode van 6 maanden.
6. IJS coaching & training is niet aansprakelijk voor door opdrachtgever dan wel coachee geleden schade, van welke aard ook, indien IJS coaching & training bij de uitvoering van haar opdracht is uitgegaan van door opdrachtgever of coachee verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor IJS coaching & training duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.
7. Indien opdrachtgever en/of coachee een eventuele vordering jegens IJS coaching & training niet binnen één jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van het jaar te vervallen.

Artikel 10. Ethiek en klachten

1. IJS coaching & training is deelnemer van de Ethische Code van Phoenix Opleidingen te Utrecht,
<https://www.phoenixopleidingen.nl/media/246869/2017-ethische-code-van-phoenix-opleidingen.pdf>.
2. In het geval van een klacht kan opdrachtgever of coachee gebruik maken van de klachtenregeling die deel uitmaakt van de Ethische Code
<https://www.phoenixopleidingen.nl/media/246871/2017-klachtenregeling-van-phoenix-opleidingen.pdf>.

Artikel 11. Slotbepalingen

1. Op deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten tussen partijen is Nederlands recht van toepassing.
2. Deze algemene voorwaarden zijn in te zien op de website www.ijscoaching.nl.

Oktober 2019